

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр культуры и досуга»
Жердевского района Тамбовской области

30.12.2016г.

ПРИКАЗ

№88

Об утверждении Положения о
порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
МБУК «Центр культуры и
досуга» Жердевского района
Тамбовской области

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.2002г. №2300-1, Положением «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным Центробанком РФ 12.10.2011г. №373-П, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области, согласно приложению 3.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kultura.3dn.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦКД»

А.В.Колмаков



Приложение №1
к приказу от 30.12.2016г. №88 Об утверждении
Положения о порядке
предоставления платных услуг, оказываемых
МБУК «Центр культуры и досуга»
Жердевского района Тамбовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, №131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.2002 г. № 2300-1, Положением "О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории Российской Федерации", утвержденным Центробанком РФ 12.10.2011г. N373-П, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области.

1.3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области (далее МБУК «ЦКД») физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

-услуги, оказываемые МБУК «ЦКД» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МБУК «ЦКД» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК «ЦКД» определяется самостоятельно.

1.7. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно согласно статье 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред.от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.01.2016).

1.8. МБУК «ЦКД» не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МБУК «ЦКД» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «ЦКД», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение)

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг». Положение «О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2.Целями деятельности МБУК «ЦКД» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУК «ЦКД»;
- совершенствование материально – технической базы МБУК «ЦКД».

2.2.Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Жердевского района.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК «ЦКД» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг ;
- прейскурант цен на перечень платных услуг
- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК «ЦКД»

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляций на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.14. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

4.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

-сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

-режим работы;

-перечень основных видов платных услуг;

-условия предоставления и получения этих услуг;

-образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

-прейскуранты на платные услуги;

-порядок и формы оплаты потребителем услуг;

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области.

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области .

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату работников;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков;

приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

оплату налогов, штрафов и пенн по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

оформление и получение документации в различных государственных органах;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий;

ж) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

оказание материальной помощи;

проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;

организация отдыха и санаторно-курортного лечения работников Учреждения и их детей.

8.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 8.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ЦКД» и согласовываются с Учредителем.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района _____ О.Г.Бабаева

Приложение №2
к приказу от 30.12.2016г. №88 Об утверждении
Положения о порядке
предоставления платных услуг, оказываемых
МБУК «Центр культуры и досуга»
Жердевского района Тамбовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУК «Центр культуры и досуга»
Жердевского района Тамбовской области**

1. Услуги по проведению праздников, торжеств.
2. Билеты на:
 - Дисотеки;
 - Концерты;
 - Кино
 - Спектакли;
 - Вечера отдыха;
 - Конкурсно-игровые программы;
 - Театрализованные представления.
3. Предоставление помещения:
 - для проведения мероприятий;
 - для торговых организаций;
 - для гастрольных выступлений.
4. Написание афиш.
5. Прокат:
 - Озвучивающей аппаратуры;
 - Музыкальных инструментов;
 - Сценических костюмов;
 - Сценических масок;
 - Материалов фонотеки;
 - Методических материалов.
6. Запись фонограмм.
7. Перезапись фонограмм.
8. Печатные услуги.
9. Оформление торжеств из материала заказчика.
10. Музыкальное сопровождение торжеств.

Приложение №3
к приказу от 30.12.2016г. №88 Об утверждении
Положения о порядке
предоставления платных услуг, оказываемых
МБУК «Центр культуры и досуга»
Жердевского района Тамбовской области

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги,
предоставляемые МБУК «Центр культуры и досуга»
Жердевского района Тамбовской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1	Услуги по проведению праздников, торжеств	
1.1	Написание сценария на заказ	750-1500 руб.
1.2	Подбор игр	250 руб.
1.3	Разработка игровой программы (1 час)	500 руб.
1.4	Проведение мероприятия по готовому сценарию (1 час)	1000-1500 руб.
1.5	Музыкальное оформление мероприятия (1 час)	от 1000 руб.
1.6	Услуги Деда Мороза и Снегурочки (вручение подарков детям на дому)	400 руб.
1.7	Проведение детских программ, праздников на дому, организации (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки ДК, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание игровой программы и подготовка к ней) (1 час)	2 000 руб.
1.8	Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая написание сценария) (1 час)	2000 руб.
1.9	Организация и проведение праздничных мероприятий для организаций (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки ДК, прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка) (1 час)	2000 руб.
1.10.	Музыкальное сопровождение свадебных торжеств	200 руб.
2.	Билеты на:	
2.1.	Дискотеки 20.00-21.45ч	50 руб.
2.2.	Праздничные дискотеки 20:00-21:45	100 руб.
3.	Предоставление (аренда) помещения	
3.1.	Зал для проведения мероприятий организациями (час)	1000 руб.
3.2.	Фойе (час)	250 руб.
3.3.	Фойе для торговых организаций (час)	312,50 руб.
3.4.	Банкетный зал, посадочное место	150 руб.
4.	Написание афиш	
4.1.	Малая афиша	250 руб.
4.2.	Большая афиша	400 руб.
5.	Прокат	
5.1.	Озвучивающей аппаратуры (до суток)	1 500 руб.
5.2.	Сценических костюмов, головные уборы, (от 1 часа до суток)	100-150 руб.
6.	Запись фонограмм (за одну)	
		от 150 до 250 руб. (в зависимости от степени сложности)

7.	Перезапись фонограмм (за одну)	50 руб.
8.	Услуги отдела телевидения и радиовещания	
8.1.	Съемка и изготовление рекламного (информационного) ролика	1200 руб.
8.2.	Прокат рекламного (информационного) ролика 1 мин.	232 руб.
8.3.	Съемка и изготовление телевизионного сюжета	1000 руб.
8.4.	Прокат телевизионного сюжета, 1 мин.	116 руб.
8.5.	Динамичная открытка, изготовление	500 руб.
8.6.	Динамичная открытка, прокат 1 мин.	232 руб.
8.7.	Статичная открытка, изготовление	300 руб.
8.8.	Статичная открытка, прокат 1 мин.	232 руб.
8.9.	Объявление на «бегущей строке» (будни), изготовление	50 руб.
8.10.	Объявление на «бегущей строке» (будни), прокат один день 10:00-19:00	100 руб.
8.11.	Изготовление копии новостного сюжета	250 руб.
8.12.	Поздравление	
	а) без фото	250 руб.
	б) с 1 фото	250 + 20 руб
	в) несколько фото	250+фото x 20 руб
	г) дополнительная песня	125 руб.
	д) доп. песня + повтор фото	125+ фото x 10 руб.
	е) копия поздравления на диск	60 +10x клип
8.13.	Видеосъемка, час	1200 руб.
9.	Показ кинофильмов	
9.1.	Показ кинофильмов в формате 2D (утренний сеанс: с 8.00 до 10.00)	100 руб.
9.2.	Показ кинофильмов в формате 2D (дневной сеанс: с 10.00 до 17.00)	130-150 руб.
9.3.	Показ кинофильмов в формате 2D (вечерний сеанс: с 17.00 до 1.00)	150-170 руб.
9.4.	Показ кинофильмов в формате 3D (утренний сеанс: с 8.00 до 10.00)	100 руб.
9.5.	Показ кинофильмов в формате 3D (дневной сеанс: с 10.00 до 17.00)	150-180 руб.
9.6.	Показ кинофильмов в формате 3D (вечерний сеанс: с 17.00 до 1.00)	170-200 руб.