

Положение о видеонаблюдении
в кинотеатре «Мир» - филиал МБУК «ЦКД»
Жердевского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в кинотеатре «Мир» - филиал МБУК «ЦКД» (далее - «Положение» и «Учреждение») разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209), с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», со статьей 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации и определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях, территории, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегастраторы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников Учреждения и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах и может использоваться лишь на законных основаниях.

1.5. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. В Учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.

1.7. Настоящее Положение обязательно для ознакомления для работников и посетителей Учреждения. Каждый работник Учреждения подлежит ознакомлению с Положением под роспись (Приложение 2). Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей Учреждения.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, работников, контрагентов или посетителей Учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения в Учреждении возлагаются следующие задачи:

2.2.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей Учреждения;

2.2.2. охрана порядка и безопасности Учреждения;

2.2.3. противопожарная защита помещений и территории вокруг Учреждения;

2.2.4. пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения;

2.2.5. фиксация противоправных действий;

2.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7. минимизация рисков материальных потерь в Учреждении, сохранность личного имущества работников, имущества Учреждения, имущества контрагентов и посетителей Учреждения;

2.2.8. обеспечение личной безопасности работников;

2.2.9. контроль трудовой дисциплины, контроль за выполнением работниками своих должностных обязанностей и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10. информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.

2.2.11. обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

2.5. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.6. Входящие в состав аппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения и соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение) назначается Приказом директора.

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4. Система видеонаблюдения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.5. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора, либо сторонняя организация.

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.10. Лица, являющиеся работниками Учреждения на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы (Приложение 3). Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.11. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на ведение видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением.

3.12. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.13. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.14. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.15. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.16. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.3. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.4. При возникновении необходимости система видеонаблюдения может дополняться установкой новых видеокамер и соответствующего оборудования. Места установки новых камер обозначаются табличками. В этом случае создается локальный нормативный акт отражающий дополнение системы видеонаблюдения новым оборудованием, все сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с данным нормативным актом под роспись.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет от 14 (четырнадцати) до 30 (тридцати) дней. Запись автоматически уничтожается по мере заполнения жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4.6. К просмотру видеоинформации допускаются:

- работники охранной организации, состоящей с предприятием в договорных отношениях (далее работники охраны) с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране предприятия в период своего рабочего времени (дежурства);
- директор, заместитель директора по хозяйственной части, администратор, кассиры, киномеханики с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;
- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов.

Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией генерального директора предприятия или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица предприятия;

4.7. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.8. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной системы видеонаблюдения. Для помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.9. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.10. Приказом директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученных ключей, печатающего устройства и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования ответственному лицу предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов.

4.11. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 6 одиннадцать 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Учреждения.

Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора. Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных. Идентификация личности работника предприятия по видеозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных, взятом в порядке, определенном п.п. 5.7 настоящего Положения.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется уполномоченным работником с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

5.7. До начала ведения видеонаблюдения с целью фиксации возможных действий противоправного характера работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением о видеонаблюдении в кинотеатре «Мир» - филиал МБУК «ЦКД» под роспись. Лица, являющихся работниками Учреждения на момент введения системы видеонаблюдения в письменной форме выражают свое согласие или несогласие на введение данной системы. Должностные лица, имеющие право на доступ к видеоинформации должны подписать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор соответствующим приказом определяют должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. Директор с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом

(его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Безопасность персональных данных

7.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

7.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с этим нормативными правовыми актами.