

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1066821014490 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057436



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258  
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Жердевского  
муниципального округа Тамбовской области  
от «19» 01 2024 г. № 85

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

**ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Жердевка  
2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского муниципального округа Тамбовской области является муниципальным бюджетным учреждением культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение».
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского муниципального округа Тамбовской области — сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦКД».
- 1.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений МБУК «ЦКД» является многопрофильным учреждением, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.1.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества (далее Учредитель, Собственник) Учреждения является Жердевский муниципальный округ Тамбовской области в лице администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области. Юридический и фактический адрес Учредителя: 393670, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, г.Жердевка, ул.Первомайская, д.123».
- Учредительным документом Учреждения является Устав МБУК «ЦКД».
- 1.6. По административно-территориальному признаку МБУК «ЦКД» является учреждением культуры Жердевского муниципального округа.
- Организационно-правовая форма Учреждения — бюджетное учреждение.
- 1.7. Учреждение действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, штамп, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя.
- Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжениями в отношении закрепленного за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целям своей деятельности, с согласованием Учредителя и назначением имущества.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, решениями (приказами) управления культуры и архивного дела Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

1.14. Юридический и фактический адрес Учреждения: 393670, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, г. Жердевка, ул. Первомайская, д. 150.

1.15. В структуру Учреждения входят филиалы без образования юридического лица:

1.15.1. Кинотеатр «Мир»

393670, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, г. Жердевка, ул. Первомайская, д. 124;

1.15.2. Алексеевский сельский Дом культуры

393685, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 4;

1.15.3. Бурнакский сельский Дом культуры

393665, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. Бурнак, ул. Колхозная, д. 21 «д»;

1.15.4. Демьяновский сельский Дом культуры

393693, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, пос. Демьян Бедный, ул. Мира, д. 26;

1.15.5. Искровский сельский Дом культуры

393698, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. Искра, ул. Зеленая, д. 27;

1.15.6. М. Горьковский сельский Дом культуры

393697, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. М. Горький, ул. Мира, д. 216;

1.15.7. Новорусановский сельский Дом культуры

393668, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. Новорусаново, ул. Центральная, д. 63;

1.15.8. Павлодарский сельский Дом культуры

393684, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. Павлодар, ул. Юбилейная, д. 35;

1.15.9. Петровский сельский Дом культуры

393695, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, д. Петровка, ул. Юбилейная, д. 10;

1.15.10. Пичаевский сельский Дом культуры

393667, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Центральная, д. 25;

1.15.11. Сукмановский сельский Дом культуры

393690, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ,

с.Сукмановка, Советская площадь, д.39;

1.15.12.Туголуковский сельский Дом культуры  
393682, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с.Туголуково,  
ул.Фиолетова, д.19;

1.15.13.Цветовский сельский Дом культуры  
393666, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, д.Цветовка,  
ул.Центральная.д.7;

1.15.14.Чикаревский сельский Дом культуры  
393681, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с.Чикаревка,  
ул.Центральная, д.5;

1.15.15.Шпикуловский сельский Дом культуры  
393694, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ,  
с.Шпикулово, ул.Проезжая, д.24;

1.15.16.Вязовской сельский клуб  
393680, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с.Вязовое,  
ул.Жукова, д.57;

1.15.17.Ивановский сельский клуб  
393691, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с.Ивановка,  
ул.Мира, д.7;

1.15.18.Новосветский сельский клуб  
393697, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, пос. Новый  
Свет, ул.Луговая, д.33;

1.15.19.Питимский сельский клуб  
393667, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, с.Питим,  
ул.Кировская, д.6;

1.15.20.Рымаревский сельский клуб  
393660, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ,  
пос.Рымарево;

1.15.21.Садовский сельский клуб  
393675, Россия, Тамбовская область, Жердевский муниципальный округ, пос. Садовый,  
ул.Юбилейная, д.5.

1.16. В Учреждении могут создаваться иные подразделения и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

- 2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и культуры;
  - изучение общественных потребностей в сфере культуры;
  - поддержка развития художественного самостоятельного творчества, самобытных национальных культур;
  - организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности;
  - создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и кинотеатра;
  - всестороннее духовое и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной

напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города и муниципального округа.

2.3. Предмет деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Жердевского муниципального округа.

2.4. Для достижения своих указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация деятельности кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей и других форм культурной деятельности;

- организация кинообслуживания населения;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;

- осуществление и организация гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируют и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных культурно-

просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств;
- сдача помещений в аренду для проведения семейных праздников, торжеств, банкетов, для организаций разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).

2.8. Цена на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнообязанных, проходящих военную службу по приказу. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, актами местного самоуправления с согласованием Учредителя.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения Уставных целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
  - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
  - определять штат Учреждения и согласовывать с Учреждением, определять размеры средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
  - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
  - владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
  - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
  - создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы.
- Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании

доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

- получать из бюджета муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный из здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым Органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрацией района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, соблюдение установленных законодательством мер безопасности, требований действующих норм и правил;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учреждением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценное движимое имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учреждением совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью; - обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положение о представительствах и филиалах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Жердевского муниципального округа, - отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждения осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. А также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Жердевского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доход, от деятельности Учреждения;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного



плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на балансе Учреждения.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение имеет право образовывать фонды накопления и фонды потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка или сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделок либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, Жердевского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- действует на основе трудового договора/контракта/, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на праве оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работ Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров. Определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения и несет за это ответственность;

- вносит предложение Учреждению по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о филиалах и представительствах.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения. Представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на права совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное исполнение оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов здания, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятий по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок/в т.ч. списание имущества/. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества /которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно/, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделок либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств /если иное не установлено условиями их предоставления/ и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги/работы/, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелось его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

- проходить аттестацию в порядке, установленными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации Жердевского муниципального округа;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- предоставлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать соблюдение уставных действующих законодательством мер безопасности, требований действующих норм и правил и нести за это ответственность.

Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Администрация Жердевского муниципального округа от лица муниципального образования администрации муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением движимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учреждения или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учреждением на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе

передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве и учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно доступного значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения плана для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- составление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделок в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учреждением согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Тамбовской области и Жердевского муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, осуществляет Учредитель.

## 8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя и по решению суда согласно законодательству.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода права и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения Едины государственной реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9.12. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения или принятие Устава Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области.

Пронумеровано и прошнуровано 14 лист(а)

Заместитель начальника управления по развитию территории и кадровой политики администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

Н.А.Машкова

