



Глава администрации Жердевского района
А.В.Быков
(подпись) (расшифровка подписи)

« 19 » *сентября* 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год

Наименование районного муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области

Вид районного муниципального учреждения: деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Вид муниципального учреждения: учреждение клубного типа

Коды
0506001
19.01.2018
90.04.3

Форма по

ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы: **организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества** Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **070251000000000000000004103**
2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2018год (текущий финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6860400001320 0778080702510 00000000000004 103101	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Количество участников любительских клубов и объединений по интересам	Человек	792	873	916	961
6860400001320	Организация деятельности					Количество	Человек	792	1078	1132	1188

0778080702510 00000000000004 103101	клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	участников коллективной художественной самодельности						
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018год (текущий финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6860400001320 0778080702510 00000000000004 103101	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Количество любителей клубов и объединений по интересам	Единица	642	Организация досуга населения	47	47	47
6860400001320 0778080702510 00000000000004 103101	Организация деятельности клубных формирований и	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Количество коллективной самодельности	Единица	642	Подготовка к определенному сроку концертной программы.	103	103	103

	формирований самодельног о народного творчества			ости		выступление на определенной площадке, участие коллектива в художественно -массовом и благодарител ьном мероприятии.		
--	---	--	--	------	--	---	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999г. №115-ФЗ, от 22.08.2004г. №122-ФЗ, от 31.12.2005г. №199-ФЗ, от 03.11.2006г. №175-ФЗ, от 29.12.2006г. №258-ФЗ, от 23.07.2008г. №160-ФЗ, от 21.12.2009г. №335-ФЗ, от 08.05.2010г. №83-ФЗ; с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.200г. №150-ФЗ, от 30.12.2001г. №194-ФЗ, от 24.12.2002г. №176-ФЗ, от 23.12.2003г. №186-ФЗ);

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Жердевского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Жердевского района от 21.11.2011г. №912 с изм. от 11.01.2012г. №2, от 16.03.2012г. №176, от 02.03.2015г. №126, от 13.08.2015г. №490.

Типовое положение «О государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа» (утверждено решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002г. №10);

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009г. №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Тамбовской области, локальные правовые акты, регламентирующие деятельность в области культуры.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники МБУК «ЦКД» во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере необходимости
2	Информирование при личном общении	Сотрудники МБУК «ЦКД» во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере необходимости
3	Информация у входа в МБУК «ЦКД»	У входа в МБУК «ЦКД» размещены: -наименование учреждения; -информация о режиме работы	По мере необходимости
4	Информация в помещении	В помещении МБУК «ЦКД» на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: -полный перечень оказываемых МБУК «ЦКД» услуг; -информация о режиме работы; -информация о номерах телефонов; -информация о проводимых культурно-досуговых мероприятиях.	По мере необходимости
5	Информация в печатной форме	Ежегодно издаются буклеты, сценарии, методические рекомендации, которые предоставляются культурно-досуговым учреждениям Жердевского района.	По мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

-случай, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

-при необходимости учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Проверка исполнения муниципального задания по предоставляемому отчету	Каждый квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.	Отдел по делам культуры
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей муниципальной работы).	Отдел по делам культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

- 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет — не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего финансового года — за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств бюджета о выполнении муниципального задания.
- 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема проведения муниципальной работы в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Согласовано

Начальник отдела культуры и архивного
дела администрации района

Белая
Т.Г.Белоплицкая

«19» *сентября* 2018г.

